
Aika 16.09.2026, klo 15:00

Paikka Kokoushuone Korppi-Naakka (T-rakennus, 2. krs)

Käsiteltävät asiat

§ 54 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 55 Pöytäkirjantarkastajat

§ 56 Osavuositarkastus 1-6/2026

§ 57 Vastaus valtuustoaloitteeseen - Pirkan henkilöstöetuudet palautettava vuoden 2025 tasolle

§ 58 Vastaus valtuustoaloitteeseen - Hoitajien autonomisen ja yhteisöllisen työvuorosunnittelun turvaamiseksi

§ 59 Vastaus valtuustoaloitteeseen - Tutkintoon sisältyvien pakollisten harjoitteluiden takaaminen Pirkanmaan alueen sote-opiskelijoille

§ 60 HR-johtajan ajankohtaiset asiat

§ 61 Tiedoksi merkittävät asiat

Osallistujat

Ulla Kampman, puheenjohtaja
Mats Uotila, 1. varapuheenjohtaja
Katariina Jortikka, sihteeri
Petra Aalto
Teemu Aaltonen
Jari Haaparanta
Jenni Jokinen
Keijo Kaleva
Klaus Myllymäki
Erja Pelkonen
Leena Saarela
Anu Viitala
Aija Tuimala

§ 54

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista henkilöstöjaoston kokoukseen 16.9.2026 on toimitettu sähköisesti 11.9.2026. Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 11.9.2026 sekä julkaistu yleisessä tietoverkossa 11.9.2026.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Henkilöstöjaosto päättää myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden

- talousjohtaja Pasi Virtaselle §:n 56 ajaksi
- HR-palvelupäällikkö Katja Vihusaarelle §:n 57 ajaksi.

§ 55

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimitella ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Henkilöstöjaoston päätöksen 13.8.2025 (§ 43) mukaan tarkastetut pöytäkirjat valitusosoituksineen asetetaan nähtäväksi kolmantena (3) päivänä kokouksesta hyvinvointialueen verkkosivulla.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat Erja Pelkonen ja Teemu Aaltonen. Varalla Petra Aalto ja Jari Haaparanta.

§ 56

Osavuositarkastus 1-6/2026

12667/2026

Valmistelijat / lisätiedot:

Pasi Virtanen, TALOUSJOHTAJA, pasi.virtanen@pirha.fi

Mikko Hannola, TALOUSPALVELUJOHTAJA, mikko.hannola@pirha.fi

Leena Gabrielsson, TALOUSSUUNNITTELUPÄÄLLIKKÖ, leena.gabrielsson@pirha.fi

Liitteet

1 Osavuositarkastus 1-6/2026

2 Liite_Osavuositarkastus 1-6/2026 Strategian toimeenpanosuunnitelman seuranta

Pirkanmaan hyvinvointialueen raportointi muodostuu kuukausittaisista tulosraporteista sekä neljännesvuosittain raportoitavista osavuositarkastuksista sekä koko vuotta kuvaavasta tilinpäätöksestä ja toimintakertomuksesta. Tämä osavuositarkastus sisältää tiedot tammi-kesäkuulta 2026.

Talousarviossa ovat valtuustoon nähden sitovia seuraavat:

- käyttötalousosassa soten palvelulinjojen, pelastustoimen sekä strategisen ohjauksen tehtäväalueiden toimintakate sekä tukipalveluiden tehtäväalueella sisäisen laskutuksen määrä sekä tilikauden tulos. Lisäksi sitovia ovat järjestämisen tavoitteet
- tytäryhtiöiden tavoitteet
- tuloslaskelmaosassa tilikauden tulos
- investointiosassa hankeryhmien (rakennukset, laite- ja kalustohankinnat, ICT ja muut aineettomat hyödykkeet, muut investoinnit) tulot ja menot sekä hankeryhmiin sisältyvät, investointisuunnitelmassa mainitut investoinnit nimikkeinä
- rahoitusosassa pitkäaikaisten lainojen lisäys, antolainojen määrän lisäys sekä maksuvalmiutta turvaava lyhytaikaisten lainojen enimmäismäärä vuoden aikana

Tehtäväalueiden ja palvelulinjojen tavoitteet ovat sitovia aluehallitukseen nähden.

Toiminnallisten tavoitteiden ja talouden raporttien lisäksi osavuositarkastus sisältää henkilöstöraportin, arvion merkittävimmistä riskeistä sekä lainasalkun kehityksen ja rahoitustilanteen.

Asiakkaiden palvelut on pystytty järjestämään pääosin hyvällä tasolla lakisääteisten ja hyvinvointialueen omien tavoitetasojen mukaisesti.

Pelastustoiminnan koko aluetta koskevat toimintavalmiusaiikatavoitteet saavutettiin, mutta alueellisia puutteita esiintyy kuitenkin Tampereen kaupunkiseudulla. Ensihoidon saavuttamisaikojen mediaanit jäivät tavoitteista kaikilla muu taajama sekä haja-asutusalueilla.

Henkilöstöä koskevat tavoitteet etenivät pääosin suunnitellusti, sairauspoissaolot vähenivät 0,9 % tavoitellun 3 %:n sijaan ja yli 60 pv poissaolleiden määrä kasvoi 2,6%. Vuokratyövoiman kustannukset laskivat 23 %.

Kesäkuussa toteutetussa henkilöstön Fiilismittarikyselyssä suositteluhalukkuus jatkoi paranemista edellisen kyselyn +3 tuloksesta +7 tulokseen. Tämä oli hyvinvointialueen tähän mennessä paras tulos.

Ensimmäinen puolivuotta on toteutunut 67 M€ ylijäämäisenä. Tilinpäätöstoteumaksi ennustetaan hieman talousarviota pienempää, 82,7 M€:n ylijäämää. Aiemmilla vuosilta katettavaa alijäämää on vielä noin 68 M€ ja hyvinvointialueen talous täytyy saada tasapainoon rahoituslain vaatimassa ajassa, vuoden 2026 loppuun mennessä. Talousarviota pienemmän ylijäämäennusteen aiheuttaa poistojen ennakoitua suurempi ennuste sekä sosiaali- ja terveystalouden toimintakatteen ylitys ja heikentynyt tulosennuste. Lisäksi loppuvuoden talouteen vaikuttavat 2,27 % yleiskorotus palkkoihin 1.8.2026 alkaen sekä palvelujen ostoihin sisältyvä riski ennusteen ylittymisestä.

Osavuositarkastus 1.1.-30.6.2026 ja sen liite Strategian toimeenpanosuunnitelman seuranta 1-6/2026 ovat liitteinä.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää merkitä osavuositarkastuksen 1-6/2026 tiedoksi.

§ 57

Vastaus valtuustoaloitteeseen - Pirhan henkilöstöetuudet palautettava vuoden 2025 tasolle

404/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

Katja Vihusaari, HR-PALVELUPÄÄLLIKKÖ, katja.vihusaari@pirha.fi
Aija Tuimala, HR-JOHTAJA, aija.tuimala@pirha.fi

Liitteet

- 1 Valtuustoaloite_ Pirhan henkilöstöedut_Kaleva.pdf
- 2 Vastaus valtuustoaloitteeseen_Pirhan henkilöstöedut palautettava vuoden 2025 tasolle

Valtuutettu Lassi Kaleva sekä muut allekirjoittaneet jättivät 8.12.2025 aloitteen Pirhan henkilöstöetujen palauttamisesta vuoden 2025 tasolle.

Vastausta aloitteeseen on valmisteltu Henkilöstöpalveluiden toimialueella. Valtuustoaloitevastausta käsitellään muun muassa konsernipalveluiden ja hyvinvointialueen johtoryhmissä sekä yhteistoimintaelimessä. Valtuustoaloitteen johdosta annettu vastaus on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää

1. merkitä tiedoksi valtuustoaloitteen ja siihen annetun vastauksen ja
2. käydä lähetekeskustelun henkilöstöetuuksista vuodelle 2027.

§ 58

Vastaus valtuustoaloitteeseen - Hoitajien autonomisen ja yhteisöllisen työvuorosuunnittelun turvaamiseksi

6673/2026

Valmistelijat / lisätiedot:

Jani Ovaska, RESURSSIPÄÄLLIKKÖ, jani.ovaska@pirha.fi

Teija Liimatainen, HENKILÖSTÖPALVELUJOHTAJA, teija.liimatainen@pirha.fi

Aija Tuimala, HR-JOHTAJA, aija.tuimala@pirha.fi

Liitteet

1 Valtuustoaloite_Hoitajien yhteisöllinen työvuorosuunnittelu aluevaltuustoaloite

2 Vastaus valtuustoaloitteeseen hoitajien autonomisen ja yhteisöllisen työvuorosuunnittelun turvaamiseksi

Valtuutettu Petri Siuro sekä muut allekirjoittaneet jättivät 23.3.2026 aloitteen Hoitajien autonomisen ja yhteisöllisen työvuorosuunnittelun turvaamiseksi.

Vastausta aloitteeseen on valmisteltu Henkilöstöpalveluiden toimialueella. Valtuustoaloitevastaus on käsitelty konsernipalveluiden ja hyvinvointialueen johtoryhmissä sekä yhteistoimintaelimessä. Valtuustoaloitteen johdosta annettu vastaus on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää merkitä tiedoksi valtuustoaloitteen ja siihen annetun vastauksen.

§ 59

Vastaus valtuustoaloitteeseen - Tutkintoon sisältyvien pakollisten harjoitteluiden takaaminen Pirkanmaan alueen sote-opiskelijoille

11237/2026

Valmistelijat / lisätiedot:

Aija Tuimala, HR-JOHTAJA, aija.tuimala@pirha.fi
Teija Liimatainen, HENKILÖSTÖPALVELUJOHTAJA, teija.liimatainen@pirha.fi
Katja Luojus, TKIO-PALVELUJOHTAJA, katja.luojus@pirha.fi
Emmi Lautamatti, KOULUTUSYLILÄÄKÄRI, emmi.lautamatti@pirha.fi
Karoliina Lepola, PALVELUPÄÄLLIKKÖ, karoliina.lepola@pirha.fi
Kaija Leino, HOITOTYÖN JOHTAJA, kaija.leino@pirha.fi
Minna Kuusela, VASTAAVA SOSIAALIHUOLLON JOHT., minna.kuusela@pirha.fi
Sirpa Rainesalo, HVA:N VAST. JOHTAJAYLILÄÄKÄRI, sirpa.rainesalo@pirha.fi

Liitteet

- 1 Valtuustoaloite_Tutkintoon sisältyvien pakollisten harjoitteluiden takaaminen Pirkanmaan alueen sote-opiskelijoille_Kontiainen
- 2 Vastaus valtuustoaloitteeseen; Tutkintoon sisältyvien pakollisten harjoitteluiden takaaminen Pirkanmaan alueen sote-opiskelijoille

Valtuutettu Joel Kontiainen sekä muut allekirjoittaneet jättivät 27.4.2026 aloitteen Tutkintoon sisältyvien pakollisten harjoitteluiden takaamiseksi Pirkanmaan alueen sote-opiskelijoille. Valtuustoaloite on liitteenä.

Vastausta aloitteeseen on valmisteltu Henkilöstöpalveluiden toimialueella yhteistyössä muiden vastuuvastavalmistelijoiden kanssa. Valtuustoaloitevastaus on käsitelty konserni- ja sotepalveluiden ja hyvinvointialueen johtoryhmissä sekä yhteistoimintaelimessä.

Valtuustoaloitteen johdosta annettu vastaus on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää merkitä tiedoksi valtuustoaloitteen ja siihen annetun vastauksen.

§ 60

HR-johtajan ajankohtaiset asiat

HR-johtaja informoi ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää merkitä tiedoksi HR-johtajan ajankohtaiset asiat.

§ 61

Tiedoksi merkittävät asiat

- Jaoston tulevien kokousten asioita

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää merkitä tiedoksi kokouksessa tiedotettavat asiat.